



VRIJE BASISCHOOL DE SMALLE
KOOLKERKE
KLEUTER + LAGER ONDERWIJS

SCHOOLREGLEMENT

SCHOOLJAAR 2018 – 2019

SMALLESTRAAT 2 – 8000 KOOLKERKE

Tel: 050/33 29 04

Website: www.desmalle.be

e-mail: rudym.dejonge@slhd.be

basisschooldesmalle@slhd.be

VZW Sint-Leo Hemelsdaele

Potterierei 11

8000 Brugge

ON 0408.633.383

INHOUD

Welkom in onze school	3
Hoofdstuk I: onze school	
Wat willen wij?	4
 HOOFDSTUK II: WIE IS WIE?	
2.1 Schoolbestuur	5
2.2 Scholengemeenschap.....	5
2.3 Directie	5
2.4 Schoolraad	6
2.5 Zorgcoördinator	6
2.6 Onderwijzend personeel en klasindeling.....	6
2.7 Andere medewerkers.....	9
2.8 Oudercomité ‘De vrienden van De Smalle’	10
2.9 C.L.B.	10
 HOOFDSTUK III: DUIDELIJKE AFSPRAKEN EN REGELS MAKEN GOEDE VRIENDEN	
3.1 Wettelijke bepalingen.....	11
3.1.1 Hoe staan wij tegenover de instap van kinderen met een handicap?.....	11
3.1.2 Aanwezigheid/afwezigheid leerlingen	12
3.1.3 Veranderen van school	12
3.1.4 Overgaan of zittenblijven	12
3.1.5 Inschrijvingsbeleid van de school	13
3.1.6 Omgaan met leerlingengegevens	13
 3.2 Onze school als leefgemeenschap	
3.2.1 Lestijden – openingstijden	13
3.2.2 Verblijf op school	14
3.2.3 Voor- en naschoolse opvang	14
3.2.4 Middagpauze/refter.....	14
3.2.5 Algemeen gedrag en houdingen in en buiten de school	15
3.2.6 Kledij en uiterlijk	15
3.2.7 Eerbied voor schoolmateriaal en schoolomgeving	15
3.2.8 Veiligheid en gezondheid op school	16
3.2.9 Ongevallen en schoolverzekering.....	17
3.2.10 Echtscheidingen	17
3.2.11 Rookverbod op school.....	18
 3.3 Onze school als leergemeenschap.....	
3.3.1 Schoolagenda.....	18
3.3.2 Oudercontact	18
3.3.3 Getuigschrift basisonderwijs	18
3.3.4 Schoolkrant “De Smak”	18
3.3.5 Website.....	18
3.3.6 Lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen	19
3.3.7 Organisatie en deelname aan schoolactiviteiten	19
3.3.8 Huistaken	19
3.3.9 Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning	19
 HOOFDSTUK IV: AFWIJKEND GEDRAG/ORDE EN TUCHTMAATREGELEN	

4.1 Klachten en problemen.....	20
4.2 Ordemaatregelen	20
4.4 Weigeren van kinderen.....	20
HOOFSTUK V: INFORMATIEF GEDEELTE	
5.1 Bijdrageregeling.....	21
5.1.1 Eten op school	21
5.1.2 Drinken op school.....	21
5.1.3 Tijdschriften.....	21
5.1.4 Turnkledij	21
5.1.5 Zwemmen.....	21
5.1.6 Naschoolse opvang	22
5.1.7 Slaapklas.....	22
5.1.8 Schooluitstappen – Extra Muros	22
5.1.9 Bestellingen	23
5.1.10 Betalingen.....	23
5.1.11 Cunina.....	24
5.2 Planning schooljaar.....	24
Akkoord en engagementsverklaring	27
HOOFDSTUK VI: SCHOOLVISIE	29

SCHOOLREGLEMENT / BROCHURE 2018 - 2019

WELKOM IN ONZE SCHOOL "DE SMALLE"

Beste Ouders,

Vooreerst willen we jullie bedanken om voor De Smalle te kiezen. Samen zullen we er een mooi en leerrijk schooljaar van maken.

Ook dit jaar hebben wij het schoolreglement opgesplitst in twee documenten: een infobrochure over de schoolwerking en een brochure waarin alle onderwijsregelgeving staat vermeld. Daardoor kun je gericht zaken opzoeken en die zaken die minder relevant zijn links laten liggen. Dat scheelt in tijdsbesteding.

Tegenwoordig wordt het welbevinden en betrokkenheid van de leerling weer naar de achtergrond geschoven. Vergaren van kennis blijkt weer helemaal in. Maar toch vinden wij dat het leren pas begint wanneer een kind zich goed voelt en met plezier naar school komt. Van welke leerkracht heb jij destijds het meest geleerd? Zoeken naar en het ontwikkelen van talenten bij onze kinderen vinden we nog steeds een topprioriteit. Het doet ons deugd om vast te stellen dat er heel wat scholen deze visie eveneens implementeren. Elk jaar mogen we ons verheugen op het bezoek van diverse scholen. Zij zijn vooral benieuwd naar onze visie en aanpak. Ook dit schooljaar zal het niet anders zijn. Wij beschikken ook nog over andere belangrijke troeven: coöperatieve leervormen en de lessen sociale vaardigheden.

Na meer dan twintig jaar houden we ermee op lessen ICT te geven door een specialist. Destijds was de computer zowel bij de leerkrachten als de leerlingen een soort van taboe: onbekend en vaak onbemind. De laatste jaren zien we een ommekeer. De computer, tablet en smartphone zijn niet meer weg te denken uit het dagelijkse leven. De kinderen staan ermee op en gaan ermee naar bed. Ook bij de leerkrachten merken we al jaren een veranderde mentaliteit. Waar de vroegere generatie de computer als 'des duivels' beschouwde en het liefst het bord en krijt hanteerde, hebben wij nu toch een andere generatie. Het zou verkeerd zijn om als school deze realiteit te ontkennen. We kunnen onze tijd anders maar vooral beter besteden. Uren wegnemen van dit project lijkt tot uren investeren in andere noden. Vandaar dat we dit jaar meerdere klassen kunnen opsplitsen en meer investeren in zorg.

Alle klassen organiseren in de maand september opnieuw een open klasavond. Wij hopen jullie daarop te mogen verwelkomen.

Tot slot durven we te hopen op een goede samenwerking. De Smalle staat nog steeds bekend als een laagdrempelige open school waar contact met een leerkracht, zorgcoördinator of directie nooit een probleem hoeft te zijn.

En mocht er desondanks toch eens een wiel aflopen, aarzel nooit om met de leerkracht, het zorgteam of met mij het probleem te bespreken. Samen zullen wij proberen zo snel mogelijk een gepaste oplossing te zoeken.

We maken er werk van!
Rudy de Jonge – directeur

HOOFDSTUK I : ONZE SCHOOL

Wat willen wij ?

"De Smalle" is een katholieke basisschool. Dat betekent dat wij vanuit een evangelische overtuiging kinderen willen helpen bij de ontwikkeling van hun talenten en bij hun groei tot goede evenwichtige mensen.

1.1. Als school vormen wij een geloofsgemeenschap

De christelijke zingeving en beleving doordringt het hele schoolgebeuren. Wij hebben als opdracht de kinderen de leer van Jezus Christus te leren kennen en voor te leven. Zijn Blijde Boodschap is bepalend voor ons samenleven en samenwerken op school.

De leerlingen nemen deel aan de godsdienstlessen, de gebedsstonden en sacramentele vieringen die de school organiseert. Van de ouders verwachten wij een loyale houding t.o.v. deze geloofsopvoeding. Dit neemt niet weg dat wij andere overtuigingen respecteren. Ook deze kinderen moeten zich bij ons geborgen weten.

1.2. Als school vormen wij een leefgemeenschap

Onze school is één grote familie van kinderen en volwassenen: leerlingen, leerkrachten, ouders, begeleiders....

Wij willen dan ook veel tijd en energie investeren in het verwezenlijken van een hechte samenwerking in onze school- en klasgroep. Wij willen de kinderen opvoeden tot sociaal engagement, tot medeleven met de anderen, tot respect voor henzelf en de anderen, tot ruimdenkendheid in een pluriforme samenleving zonder de eigen mening te verloochenen. Wij hebben eerbied voor het "anders zijn" van onze medemensen. Met zijn allen dragen wij verantwoordelijkheid voor wat zich op school afspeelt. Wij bouwen samen aan een school waarin iedereen zich geborgen weet en thuis voelt.

Wij willen van onze school een plaats maken waar jonge mensen groeien in een ontmoetende en waarderende relatiebekwaamheid tegenover elkaar en de omringende wereld. Daarom zijn we loyaal aan de gemaakte afspraken.

1.3. Als school vormen wij een leergemeenschap

Als school willen wij –uiteraard- kwaliteitsonderwijs bieden. Hiertoe hanteren wij de opvoedings- en leerplannen van het "Vlaams Verbond van het Katholiek Basisonderwijs" (V.V.K.Ba.O.), verrijkt met eigen accenten en projecten.

Wij willen elk kind kansen bieden op onderwijs, aangepast aan zijn gaven en mogelijkheden. Wij beogen hierbij de maximale ontplooiing van het "totale kind", met een evenwichtige aandacht voor "hoofd, hart, handen".

Wij respecteren het anders zijn van elk kind en hebben speciale aandacht voor de zwaksten en de kansarmen. Via individuele begeleiding en gedifferentieerde klaswerking proberen wij ons onderwijsaanbod voor elk kind te optimaliseren.

Wij streven ernaar ons onderwijs voortdurend te verbeteren en te vernieuwen. Hiertoe doen wij belangrijke investeringen in didactisch materiaal en infrastructuur. Wij werken samen met de inspectie, het CLB, de pedagogische begeleiding en de navorming van het V.V.K.Ba.O.

HOOFDSTUK II: WIE IS WIE ?

Hieronder vind je een overzicht van de verantwoordelijken, de klasindeling en titularissen, de begeleidingsdiensten... Met vragen en problemen kun je steeds bij hen terecht.

Wij vragen je wel uitdrukkelijk **dit zoveel mogelijk binnen de normale uren** te regelen. Ook onze mensen hebben een gezin...

2.1 Schoolbestuur

Het schoolbestuur is de verantwoordelijke instantie die onze school inricht. Bij haar berust het uiteindelijk beslissingsrecht. Onze school maakt deel uit van de **VZW Hemelsdaele-Sint-Leo** met als hoofdadres: Potterierei 11 8000 Brugge. (Ondernemingsnummer: 0408.633.383)

Voorzitter :

De heer Jean Pierre Andries
Potterierei 11
8000 Brugge
050/44.59.33

2.2 Scholengemeenschap

Onze school behoort tot de scholengemeenschap **VZW Sint-Leo Hemelsdaele**.

Andere scholen in dezelfde VZW zijn: **Basisschool Brugge; Sint-Leocollege afd B, Blankenbergse steenweg; Sint-Leocollege afd C, Potentestraat; De Komme, Sint-Jozef en De Lenaard, Dudzele.**

Algemeen directeur: Katelijn Werbrouck Potterierei 11 8000 Brugge

Coördinerend directeur basis:

Hilde Roose, Blankenbergse steenweg 219 8000 Brugge tel 050/31.83.10

2.3 Directie

De directeur staat in voor **de dagelijkse leiding en organisatie** van de school.

Directeur: **Rudy de Jonge**

Brugse Steenweg, 323 – 8000 Koolkerke –

Tel: 0479/21.44.67

rudy.dejonge@telenet.be of rudy.dejonge@slhd.be

2.4 Schoolraad

In de schoolraad ontmoeten personeel, ouders en parochie elkaar om in het belang van al onze kinderen te overleggen hoe de school het best verder georganiseerd en uitgebouwd wordt. Zij vormen een adviserend orgaan. Zij werden verkozen voor de duur van **vier** jaar.

Vertegenwoordigers ouders:

1. Fleur Marchand
2. Leen Gheyle
3. Alex Defruyt

Vertegenwoordigers leerkrachten:

1. Annelies Vercoutter (voorzitter)
2. Johanna De Laere
3. Anthony Van Ingh

Gecoöpteerd vanuit de parochie:

1. Geert Van Mulders
2. Els Baert
3. Suzy Cooleman

2.5 Zorgcoördinator

De zorgcoördinator regelt alle handelingen die betrekking hebben tot het begeleiden van de leerbedreigde kinderen binnen onze school. Hij volgt het leerlingenvolgsysteem op; is verantwoordelijk voor de planning en lost pestproblemen op. Samen met de directeur en met de GOK-leerkrachten vormt zij het zorgteam binnen onze school.

Thomas van Eenoo

's Heer Boudewijnsburg 60 - 8310 Assebroek
Tel. 0477/23.80.73

2.6 Onderwijzend personeel en klasindeling

1^{ste} Kleuter A:
(duobaan)

Lies Beernaert
Brugsestraat 59 – 8020 Oostkamp
0474/21.11.82
lies_beernaert@hotmail.com
Krista Vanheerentals - GRUYAERT
Hoveniersstraat 50 – 8000 Koolkerke
Tel. 050/67.33.65
kristagruyaert501@hotmail.com

1^{ste} kleuter B
(duobaan)

Hilde Saelens - VANQUATHEM
Korte Molenstraat 29 - 8200 St.-Andries
Tel. 050/38 78 14
hildevanquathem@hotmail.be
Dominique Logghe - VAN DE WALLE
Astridlaan 90 - 8310 Assebroek
Tel. 0475/62.09.04
domi.vdw@gmail.com

2^{de} kleuter A:

Johanna DE LAERE
Vestingsstraat 53 – 8310 Assebroek
Tel. 050/54.54.01
johannadelaere@hotmail.com

2de kleuter B:
(duobaan)

Ann Hernou – DE BRUYNE
Schouttewalle 13 - 8750 Wingene
Tel.: 051/69.82.67
anndebthuis@gmail.com

Veerle Desmet – Anthierens
Schorsmolenstraat 8 – 8500 Kortrijk
Tel.: 0496/93.56.03
veerle.anthierens@gmail.com

3^{de} kleuter:

Anne De Mol - TIMMERMAN
Strijktiende 3 - 8340 Damme-Moerkerke

Tel. 050/36.45.01
timmerman@telenet.be

Kleuterturnen: **An Van Zandweghe- VANWELSENAERS**
 Koetelwijk 4 – 8000 Brugge
 Tel. 050/34.50.99
an.vanwelsenaers@skynet.be

Kinderverzorgster: **Anja Nollet – VAN HOLM**
 Invalidenstraat 29 – 8310 Sint-Kruis
 Tel. 050/59.83.77
paul.nollet@telenet.be

1^{ste} leerjaar A: **Charlotte Colpaert - BONEHILL**
 Dudzeelse steenweg 543 – 8380 Dudzele
 Tel. 0477/46.57.26
Charlotte.bonehill@telenet.be

2^{de} leerjaar A: **Heidi Princen - VANSIELEGHEM**
 A.J.Witteryckstraat 25 - 8310 Assebroek
 Tel. 0477/23.99.06
vansieleghem.heidi@belgacom.net

2^{de} leerjaar B: **Lies Boone**
 Halfuurdreef 98 – 8210 Veldegem
 Tel. 0471/07.93.63
liesboone@outlook.com

(op vrijdag) **Martine Develter- DE BUYSER**
 Zwanehoek, 12 - 8000 Koolkerke
 Tel. 050/34.58.71
Mrt.db@hotmail.com

3^{de} leerjaar A: **Kristien Vanneuville- BEEL**
 Konijnenpijp, 9 - 8200 St.-Michiels
 Tel. 050/39.07.74
kristienbeel@hotmail.com

3^{de} leerjaar B: **Sofie Gherardts- DEVELTER**
 Stationsstraat 138 – 8340 Sijsele
 Tel. 0479/96.24.51
develter_sofie@hotmail.com

4^{de} leerjaar: **Anthony VAN INGH**
 Kortrijksestraat 459 – 8020 Ruddervoorde
 Tel. 0474/73.74.94
anthonyvaningh@telenet.be
Annelies VERCOUTTER
 Berenwegel 37 - 8000 Koolkerke
 Tel. 0479/22.95.93
annelies_vercouter@yahoo.com

5^{de} leerjaar A: **Kristl Demeulenaere –VERVAECKE**
 Potagierstraat 2 – 8000 Koolkerke
 Tel. 0495/20.73.38

kristl.vervaecke@skynet.be

5^{de} leerjaar B

Jeroen VERPLANCKE
Kapelrie 59 – 8490 Varsenare
Tel. 0476/39.41.58
verplanckejeroen@hotmail.com

6^{de} leerjaar A:

Lieve VAN DE WOESTIJNE
Vos Reinaardstraat 13 - 8000 Brugge
Tel. 050/70.49.34
lieve.van.de.woestijne@telenet.be

6^{de} leerjaar B:

Steffi MERTENS
Kanunnik Duclosstraat 2 – 8000 Brugge
Tel. 0478/06.64.28

Zorg:

Thomas Van Eenoo
's Heer Boudewijnsburg 60 – 8310 Assebroek
Tel. 0477/23.80.73
thomasvaneenoo@hotmail.com

Martine Develter- DE BUYSER
Zwanehoek, 12 - 8000 Koolkerke
Tel. 050/34.58.71
Mrt.db@hotmail.com

Beleidsondersteuning:

Annelies Vercoutter
Berenwegel 37 - 8000 Koolkerke
Tel. 0479/22.95.93
annelies_vercouter@yahoo.com

Sociale vaardigheden:

Inge De Corte- DESCHAMPS
Warmoezeniersstraat 19 – 8000 Koolkerke
Tel. 050/67.31.89
inge.labyrint@hotmail.com

Bewegingsopvoeding :

An Van Zandweghe- VANWELSENAERS
Koetelwijk 4 – 8000 Brugge
Tel. 050/34.50.99
an.vanwelsenaers@skynet.be

Zwemonderricht :

An Van Zandweghe- VANWELSENAERS
Koetelwijk 4 – 8000 Brugge
Tel. 050/34.50.99
an.vanwelsenaers@skynet.be

2.7 Andere medewerkers

Secretariaat :

Martine SNAUWAERT
Damse Steenweg, 40 - 8380 Dudzele
Tel. 050/59.90.72
basisschooldesmalle@slhd.be

<u>Verantw. Opvang:</u>	Carla Ryckier Zwanestuk 12 – 8000 Koolkerke Tel: 0486/37.53.36 carla.ryckier@hotmail.com
<u>Onderhoud:</u>	Sandra Lowyck - MONTE Warmoezenierstraat 14 – 8000 Koolkerke Tel: 0486/78.78.14 sandra.monte@telenet.be
<u>Verantwoordelijke referer</u>	Sandra Lowyck - MONTE Warmoezenierstraat 14 – 8000 Koolkerke Tel: 0486/78.78.14
<u>Verantwoordelijke Slaapklas:</u>	Sandra DEPREZ Sikkelstraat 34 – 8000 Brugge Tel. 0486/49.04.38 sandra.de.prez@telenet.be
<u>Interne dienst voor Preventie en Bescherming</u>	Martine SNAUWAERT Damse steenweg 40 – 8380 Dudzele Tel. 050/59.90.72
<u>Externe dienst voor Preventie en Bescherming</u>	Provikmo Dirk Martensstraat 26 bus 1 – 8200 Brugge Tel. 050/47.47.74

2.8 Oudercomité 'De vrienden van de Smalle'

De oudervereniging wil op een opbouwende wijze meedenken en meewerken om de schoolorganisatie en het opvoedingsproject van onze school te verbeteren.

Via allerlei activiteiten wil zij de ouders beter informeren over en betrekken bij het schoolleven.

Het oudercomité ondersteunt de school financieel en materieel en richt hiertoe diverse steunactiviteiten in.

Het oudercomité telt maximaal twaalf leden en vergadert elke tweede maandag van de maand om 20u00 in de leraarskamer van onze school. Wilt u meer weten ? Neem gerust contact op met:

Fleur Marchand – Suzanne de Gieystraat 18 8000 Koolkerke (0486/33.56.44)

Fleur.Marchand@ilvo.vlaanderen.be

Onze oudervereniging is altijd op zoek naar mensen die zich af en toe ten dienste kunnen en willen stellen van onze school.

2.9 C.L.B. (Centrum voor LeerlingenBegeleiding)

Een CLB heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van de leerlingen, nu en in de toekomst.

Daarom ondersteunt het CLB de opvoedingsopdracht van ouders en school: als het moeilijk wordt, kun je bij het CLB terecht.

Een CLB heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van de leerlingen, op school en in de maatschappij. Daarom ondersteunt het CLB de opvoedingsopdracht van ouders en school: als het moeilijk wordt, kun je bij het CLB terecht.

Onze school heeft een samenwerkingsovereenkomst met

Vrij CLB Brugge(n)
Legeweg 83 A
8200 Brugge
telefoon 050 440 220
e-mail brugge2@clbbrugge.be
website www.clbbrugge.be



Het CLB-team bestaat uit een arts, een maatschappelijk werker, verpleegkundige en een (assistent-)psycholoog of pedagoog. *De namen van de teamleden die instaan voor de begeleiding van de leerlingen van deze school en hun bereikbaarheid worden in de klas meegedeeld. Je vindt de namen ook op www.clbbrugge.be*

De medewerkers van CLB Brugge(n) vinden het belangrijk dat leerlingen zich goed voelen en hun talenten kunnen ontwikkelen. Daarom kunnen leerlingen en ouders op hen een beroep doen voor informatie, advies en begeleiding op het vlak van het leren en studeren, van het maken van goede studiekeuzes, van de lichamelijke ontwikkeling en de gezondheid en van het 'zich goed voelen' thuis, op school en bij vrienden.

Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Het CLB zet een begeleiding pas voort als de ouders of de leerling ouder dan 12 jaar hiermee instemt. Je wordt nauw betrokken bij alle stappen in de begeleiding.

Bepaalde tussenkomsten kunnen niet geweigerd worden: begeleiding bij problematische afwezigheden en sommige medische onderzoeken. Als er bezwaar is tegen een onderzoek door een bepaalde arts of verpleegkundige, kan in overleg een andere arts of verpleegkundige binnen het CLB worden aangeduid of kan een arts buiten het CLB gecontacteerd worden. In dat geval zijn de kosten ten laste van de ouders. De resultaten van het onderzoek moeten aan het CLB worden bezorgd.

Het CLB houdt toezicht op de vaccinatietoestand van de leerling en biedt vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen. Ouders en leerlingen worden hierover geïnformeerd.

Het CLB legt voor elke leerling een dossier aan. Bij het verzamelen, verwerken en gebruiken van gegevens over leerlingen geldt de wet op de privacy. CLB-medewerkers volgen een deontologische code die discretie, onafhankelijkheid en het naleven van het beroepsgeheim waarborgt.

Als een leerling verandert van school is het begeleidend CLB van de vorige school verplicht het dossier van de leerling te bezorgen aan het nieuwe CLB. Dit multidisciplinair dossier bevat alle op het centrum aanwezige gegevens over die leerling.

Indien je niet akkoord gaat met het doorgeven van alle CLB-dossiergegevens naar het nieuwe CLB, kan je daartegen verzet aantekenen. Je hebt daarvoor 10 dagen vanaf de inschrijving in de nieuwe school. Je tekent verzet aan bij de directeur van het vorige CLB. Voor leerlingen jonger dan 12 jaar gebeurt dit door de ouders, oudere leerlingen kunnen dit zelf doen. In geval van verzet zal het CLB alleen de identificatiegegevens, de medische gegevens en de gegevens in verband met de leerplicht doorsturen.

CLB-dossiers worden 10 jaar na het laatste medisch onderzoek of vaccinatie vernietigd.

Vrij CLB Brugge(n) heeft een procedure om met een klacht om te gaan.

Meer informatie vind je op de website www.clbbrugge.be en www.vclb-koepel.be
Verdere info: *Onderwijsregelgeving p.2*

Voor informatie over logopedische hulp of revalidatiecentra kunt U steeds bij de zorgcoördinator terecht. Opgeliet: er kan nooit revalidatie gestart worden zonder voorafgaandelijk akkoord van de directeur en het zorgteam.

De uren en de doelstellingen moeten vooraf besproken en goedgekeurd worden.

HOOFDSTUK III : DUIDELIJKE AFSPRAKEN EN REGELS MAKEN GOEDE VRIENDEN

3.1 Wettelijke bepalingen

(zie onderwijsregelgeving p.3 tot p. 6)

3.1.1 Hoe staan wij tegenover de instap van kinderen met een handicap?

- De instap van kinderen met een handicap wordt kind per kind bekeken.
- De mogelijkheid om een kind met een handicap op te nemen in de schoolgemeenschap is een onderwerp van overleg met alle betrokkenen: directeur, leerkrachten, leden van het zorgteam, CLB en ouders. Er is studie en tijd nodig om een ernstig besluit te kunnen vormen. Tijdens het overleg moeten alle betrokkenen zich een goed beeld kunnen vormen van:
 - de mogelijkheden en noden van het betrokken kind zelf.
 - de specifieke omgangswijze met het kind door de leerkracht en medeleerlingen en alle leerlingen van de afdeling.
 - de beschikbare mogelijkheden van de school:
 - de eventuele aanwezige expertise
 - het volume van de nodige lestijden
 - de samenstelling van de betrokken klasgroep, de klasgrootte
 - de motivatie van de betrokken klastitularis
 - de mogelijkheden voor het creëren van een specifieke klassituatie: een passende leer- en ontwikkelingsomgeving
 - de externe mogelijkheden die aan de school moeten worden toegevoegd
 - de externe expertise die in huis kan gehaald worden
 - de specifieke materialen die zullen moeten aangeschaft worden
 - de noden en mogelijkheden voor vorming van de direct begeleidende leerkrachten
 - de specifieke organisatie die zal nodig zijn
 - het uurrooster: het inpassen van externe hulp
 - ontwikkeling van specifieke handelingsplannen
 - MDO's, evaluatie, bijsturing en tussentijdse adviezen
 - de evolutie van de groepsvorming
 - de betrokkenheid van de ouders: participatie
 - de coördinatie van de actie
- De draagkracht van de school, de klas, de betrokken leerkrachten mag niet overschreden worden. De integratie van kinderen met een handicap zal van alle betrokkenen immers bijzondere inspanningen vragen. Het aandeel van de specifieke begeleiding moet afgewogen worden tegenover het totale pakket van alle zorgvragen.
- De instap van kinderen met een handicap wordt gemotiveerd vanuit de integratie gedachte en vanuit interculturele inzichten maar moet de betrokken kinderen optimale ontwikkelingskansen bieden. Daarom moet overwogen worden of we die kinderen geen kansen en mogelijkheden ontnemen die een school voor bijzonder onderwijs wel kan garanderen.
- Goed geplande tussentijdse evaluaties met alle betrokkenen, zullen een beeld moeten geven van de ontwikkelingsevolutie en moeten leiden tot bindende adviezen voor een verder verloop

Een overstap van kinderen uit het buitengewoon onderwijs naar onze school is mogelijk. We nemen instaptesten om de beginsituatie te bepalen. Een besluit hiertoe wordt dan ook best in overleg met alle betrokkenen genomen.

3.1.2 Aanwezigheid / Afwezigheid leerlingen

(zie onderwijsregelgeving p.6 tot p. 10)

3.1.3 Veranderen van school

De ouders beslissen autonoom in welke school zij hun kind inschrijven. Elke reden is geldig om een schoolverandering toe te staan.

Wanneer een verandering van school om andere gegronde redenen noodzakelijk lijkt, kan je hiertoe de directeur raadplegen. Het kan gebeuren dat wegens familiale omstandigheden een tijdelijke opname in een andere school noodzakelijk is. Dit kan geregeld worden. Neem hiervoor contact op met de directie.

U moet steeds een **formulier "schoolverandering"** aanvragen in **de nieuwe school** waar het kind wordt ingeschreven. De nieuwe school heeft de meldplicht om de oude school op de hoogte te brengen. In principe hoeft u dat niet te doen. Er kan om het even wanneer van school worden veranderd.

3.1.4 Overgaan of zittenblijven

De klassenraad beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, welke leerling naar een volgend schooljaar gaat of blijft zitten. Het decreet basisonderwijs geeft maar op twee ogenblikken de ouders het laatste woord. De wet geeft aan de ouders enkel het beslissingsrecht wanneer het gaat om de overgang van kleuter naar het lager. In principe kunnen ouders beslissen dat hun kind op 5, 6 of 7 jaar het lager onderwijs aanvangt. Ze moeten het advies van het CLB en de school aanhoren, maar het is niet bindend.

Ouders mogen ook beslissen of de leerling nog een achtste jaar lager onderwijs volgt. Het decreet basisonderwijs (art.19) vereist een gunstig advies van de klassenraad en het CLB om een achtste jaar te laten volgen. De ouders kunnen enkel beslissen om hun kind *ondanks* het gunstig advies niet langer in het basisonderwijs te laten. Het omgekeerde kan niet: zonder gunstig advies moet de leerling na zeven jaar het basisonderwijs verlaten. In die zin is het beslissingsrecht van de ouders eerder beperkt.

In de Smalle bestaat de klassenraad uit de klastitularis, de zorgleerkracht, de zorgcoördinator, de turnleerkracht en de directeur. Het is de klassenraad die beslist in welke leerlingengroep een leerling, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt.

Leerlingengroepen kunnen worden heringedeeld op basis van een gewijzigde instroom. (Bijvoorbeeld in de kleuterafdeling na een instapdatum.)

Een goede communicatie op dat vlak tussen ouders en school is de basis voor een vertrouwensrelatie.

3.1.5 Inschrijvingsbeleid van de school

Alle kinderen vanaf twee en een half jaar kunnen in onze school worden ingeschreven.

De school kan een leerling weigeren die blijkens een inschrijvingsverslag georiënteerd werd naar een type van het buitengewoon onderwijs (uitgezonderd type 8) wanneer de draagkracht van de school onvoldoende is om tegemoet te komen aan de specifieke noden van de leerling inzake onderwijs, therapie en verzorging. Het schoolbestuur beslist deze doorverwijzing in overleg met de ouders en met inachtneming van:

- De beschikbare ondersteunende maatregelen;
- Een overleg binnen de schoolraad;
- Een advies van het CLB

Broers en zussen van reeds ingeschreven leerlingen hebben een voorrangrecht bij inschrijving.

3.1.6 Omggaan met leerlingengegevens

De school houdt rekening met de wet op de privacy. Ouders krijgen de garantie dat alle persoonlijke gegevens enkel door de directie worden aangewend onder de toepassing van de wet ter bescherming van de

persoonlijke levenssfeer. Ouders hebben het recht deze gegevens op te vragen en zo nodig te laten verbeteren, voor zover ze betrekking hebben op hun kind en zichzelf.

Documenten die gegevens opvragen krijgen de vermelding: "Deze gegevens worden door de directie van de school strikt aangewend onder toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer."

3.2 Onze school als leefgemeenschap

3.2.1 Lestijden - Openingstijden

Maandag

's morgens van 8.45 tot 12.05

's middags van 13.30 tot 15.50

Dinsdag - donderdag

's morgens van 8.30 tot 12.05

's middags van 13.30 tot 15.50

Woensdag

's morgens van 8.30 tot 11.40

Vrijdag

's morgens van 8.30 tot 12.05

's middags van 13.30 tot 15.10

Wij vragen alle leerlingen - ook de kleuters - stipt op tijd op school aanwezig te zijn.

Wij rekenen hiertoe op de medewerking van alle ouders. Te laat komen stoort altijd!

3.2.2 Verblijf op school

Belangrijke afspraak :

De leerlingen die **geen gebruik maken van de opvangdienst** of **van het middagtoezicht**, worden ten vroegste op school toegelaten :

's morgens vanaf **8.10 u.**

's middags vanaf **13.10 u.**

Kinderen die omwille van de werksituatie van hun ouders 's middags vroeger dan 13.10 naar school komen, moeten daarvoor eenmalig de toestemming van de directeur krijgen.

Mogen wij vragen dat de leerlingen die niet in de opvang blijven bij het einde van de lessen stipt afgehaald worden. Wanneer je om een of andere reden niet op tijd je kind kan afhalen is het handig wanneer je ons even verwittigt. Wanneer een kind niet op tijd kan worden afgehaald dan wordt het steeds naar de opvang gebracht. In geen geval laten wij kleuters alleen aan de poort achter!

Voor de goede orde en de veiligheid vragen wij alle ouders **hun kind tot aan de schoolpoort te brengen.**

In de kleuterafdeling staan we toe dat de ouders op de speelplaats in **de zwaazone** voor ouders even hun kleuter uitwuiwen. Wat we **niet** toelaten: rondwandelen op de speelplaats en onder het afdak tussen de kleuters op de bank gaan zitten; helpen bij het toezicht... Mogen we ook vragen om de rijen niet te hinderen wanneer de kinderen naar binnen gaan. Wat wij **ten strengste verbieden**: een kind binnen de schoolmuren confronteren met zijn gedrag. Dit is het werk van de leerkracht. Een school is een veilige omgeving voor elk kind. Ook voor dat van jou!

In de lagere afdeling laten we de ouders toe onder het afdak naast het bureau van de directeur.

Bij het einde van de lessen wacht je je **kind op aan de schoolpoort**. De kinderen van de lagere afdeling kunnen worden opgewacht aan de uitgang naast de fietsenstalling.

Let er steeds op dat de leerkracht met toezicht de aankomst of het vertrek van uw kleuter heeft opgemerkt!

Help voorkomen dat uw kind ongemerkt de school verlaat.

Help a.u.b. zorgen dat de **SCHOOLPOORT na het belsegnaal altijd gesloten is !**

In het belang van de veiligheid van al onze kinderen:

PARKEER UW WAGEN OP HET DORPSPLEIN OF IN DE FORTSTRAAT. RIJ NOOIT IN DE SMALLESTRAAT. Je zal merken: deze straat heeft haar naam niet gestolen. We vragen hier uitdrukkelijk je medewerking om de school veilig te houden! De veiligheid van onze kinderen behoort tot onze hoogste prioriteit.

Tijdens de lesuren gaan de **ouders nooit rechtstreeks naar de klassen zonder de toestemming van de directeur**. Informatief contact of besprekingen met de leerkrachten kan enkel voor of na de lessen, het liefst na afspraak. Indien gewenst kan de directeur aanwezig zijn bij een contact met de leerkrachten.

3.2.3 Voor- en naschoolse opvang

Er is mogelijkheid tot **betalende opvang** onder pedagogisch toezicht.

- 's morgens van **7.00 u. tot 8.10u.**
- 's avonds van **16.00 u. tot 18.00 u.**
- de **woensdagnamiddag** van **11.40 tot 16.00 u.**

Voor alle inlichtingen en afspraken kan U terecht bij onze opvangmoeders.

3.2.4 Middagpauze / refter

De leerlingen kunnen elke middag op school blijven eten onder toezicht van onze medewerksters: **Vanessa, Jordi, Nancy, Melissa, Vanessa en Sandra**. De kinderen zijn volledig vrij alles zelf mee te brengen of het volgende te bestellen: volle maaltijd, soep, limonade, melk of eco-appelsap (zie informatief gedeelte 5.1.1).

Wij eisen orde en beleefdheid in de refter!

Van de **oudsten** verwachten wij ook wat **hulp bij het opruimen en het vegen**. Daarvoor krijgen ze af en toe een kleine beloning.

Het weekmenu kan worden geraadpleegd op onze website.

3.2.5 Algemeen gedrag en houdingen in en buiten de school

Wat wij zeker van al onze leerlingen verwachten:

- beleefdheid en vriendelijkheid tegenover iedereen die onze school bezoekt.
- respect voor de leerkrachten.
- hulpvaardigheid en inzet in de groep, vooral voor de kleinsten en de zwaksten.
- hulp voor de zieke klasmakkers.

Wat wij zeker nooit aanvaarden:

- geweld, oneerlijkheid, pesterijen, brutaal en uitdagend gedrag.

Wij plaatsen **goed gedrag hoog in ons vaandel!** Beleefdheid, orde, netheid, tucht en vriendelijkheid zijn zaken waar wij werk van maken.

Brutaliteit, egoïsme en ongemanierdheid worden steeds op verantwoorde wijze bestraft. Wij rekenen hiertoe op de medewerking van onze ouders.

Tevens stimuleren we bij al onze leerlingen een echte groeps- en vriendengeest en proberen wij hen sociaalvaardiger te maken.

3.2.6 Kledij en uiterlijk

Wij vragen dat onze leerlingen steeds **verzorgd** en **passend** gekleed zijn om naar school te komen.

Graag **de kledij naamtekenen** a.u.b.. Wij verzamelen elk jaar hopen kleren waar niemand aanspraak op maakt.

Na een wachttijd van een drietal maanden en na te zijn uitgehangen op het **oudercontact**, verhuizen die kleren naar een hulporganisatie.

In de lessen lichamelijke opvoeding dragen de leerlingen een uniform turnpak (zie 5.1.3).

Volgende zaken laten wij op school NIET toe: skeelers, step, skateboard. (Tenzij op de vooraf aangekondigde 'wieltjesdagen'.) Een **gsm** kan om veiligheidsredenen worden meegebracht vanaf de tweede graad. Evenwel mag de gsm enkel worden ingeschakeld **na** schooltijd.

3.2.7 Erbied voor schoolmateriaal en schoolomgeving

Boeken, schriften en schrijfgerei worden **gratis** ter beschikking gesteld (zie bijdrageregeling).

Alle boeken en materialen worden **genaamtekend**, bepaalde boeken worden thuis **gekapt**. Alle schoolgerei wordt in een degelijke schooltas gestopt.

Zowel ouders als kinderen engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal. Stelt de school vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of veelvuldig verloren gaat, dan kan de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aan de ouders aanrekenen. Dit geldt ook voor materialen die behoren tot het kosteloos onderwijs.

De leerlingen helpen ook mee om de klas en de schoolomgeving netjes te houden. Wie opzettelijk schade veroorzaakt (vandalisme) aan de gebouwen of de inhoud ervan, moet deze schade vergoeden.

3.2.8 Veiligheid en gezondheid op school

Opgelet: De leerlingen volgen steeds **de veiligste weg van of naar school en dit binnen het normale tijdsverloop**. De veiligste weg is niet altijd de kortste weg!

(Dit is een eis van de verzekeringsmaatschappij!)

De leerlingen die met de fiets naar school komen, zorgen ervoor dat hun fiets technisch in orde is. Regelmatig worden de fietsen gecontroleerd. Fietsen worden gestald in de rekken op onze fietsenparking.

Veiligheid voor alles!

Van november tot eind maart zijn de fietsende kinderen **verplicht** ons **fluo-hesjes** te dragen. Deze jasjes worden **GRATIS** ter beschikking gesteld. Het dragen van een fietshelm wordt zeker gestimuleerd. Voor klasuitstappen stellen wij zelf fietshelmen ter beschikking.

Virale infecties, luizen, eczema, ontstekingen.... moeten thuis goed verzorgd worden.

Zieke kinderen horen niet op school en moeten thuis alle goede zorgen krijgen!

Een zieke leerling op school

Als een leerling ziek wordt op school worden de ouders verwittigd en gevraagd de leerling op te halen.

Zolang de school verantwoordelijk blijft voor de leerling, kan een arts geraadpleegd worden bij verontrustende ziekte tekens. Wij doen dan een beroep op een arts uit de buurt. In noodgevallen bellen we de hulpdiensten op.

Het toedienen van medicijnen valt niet onder 'eerste hulp'. De school beschikt alleen over paracetamol. Heeft een leerling hoge koorts (38,5°C of meer) en kan de leerling niet snel afgehaald worden, dan zal de school een arts raadplegen. Op zijn advies kan een koortswerend middel worden toegediend.

Wanneer een leerling regelmatig lichamelijke klachten heeft, bespreekt de school dit met de leerling, zijn ouders, het zorgteam.

Medicatiegebruik op school

Het gebruik van medicijnen op school moet een uitzondering zijn. Eventueel toe te dienen medicatie wordt op school afgegeven; inname gebeurt onder toezicht.

1. Een leerling moet op regelmatige basis medicijnen innemen.

Dit gebeurt enkel met een attest van de dokter, ondertekend door de ouders.

2. Een leerling brengt medicijnen mee voor een voorbijgaande klacht.

Dit wordt door de school uitzonderlijk aanvaard. De leerling heeft een briefje bij waarin de ouders de medicatie benoemen, de indicatie vermelden en de dosis omschrijven.

In geen geval wordt medicatie doorgegeven aan een andere leerling. Misbruik of verhandelen van medicijnen wordt in onze school niet getolereerd.

Tussendoortjes op school: SNOEP op school is NIET TOEGELATEN.

In het kader van ons MOS-project werd door de schoolraad de volgende aanpassingen goedgekeurd:

Elke voormiddag en namiddag mogen de kinderen een stuk fruit eten. Geschild fruit kan worden meegebracht in een herbruikbaar doosje.

Elke namiddag (uitgezonderd de vrijdag) kunnen de leerlingen of fruit (zie hierboven) of een koek eten. Hiervoor kan worden gekozen voor een koekabonnement (keuze uit 10 soorten koeken - 7 euro per trimester) of er kan een koek worden meegegeven in een herbruikbaar doosje.

Drankjes (melk of eco appelsap) kunnen op de school worden besteld via het heen- en weerschriftje. Water kan gratis worden verkregen. Gelieve **geen** drankjes (brik of glas) van thuis mee te geven. Op deze manier proberen we de afvalberg te verminderen. De drankjes op school komen uit glazen recycleerbare flesjes.

Voor verjaardagen: een traktatie mag, maar enkel in de klas. Vermijd absoluut overdreven en te dure traktaties. In de kleuterafdeling gelden andere afspraken. De juf zal je daarover informeren. Ook hier geldt: probeer het afval tot een minimum te beperken.

3.2.9 Ongevallen en schoolverzekering

De leerlingen zijn verzekerd voor alle ongevallen met **lichamelijke letsels** tijdens **alle** schoolactiviteiten. **Stoffelijke schade** aan kledingstukken, fietsen.... **is helaas niet verzekerd! Brillen zijn verzekerd mits de bril op de neus staat.** De school kan niet worden verantwoordelijk gesteld voor materiële schade door leerlingen aan andere leerlingen veroorzaakt. Dit wordt geregeld via de familiale verzekering.

Schade aan brillen is enkel verzekerd, indien de schade het gevolg is van een ongeval met letsel.

Wat moet U doen bij een ongeval?

- School verwittigen.
 - De school vult het aangifteformulier in. De verdere afhandeling gebeurt door de ouders.
 - Medisch attest laten invullen door de dokter.
 - Alle bewijsstukken en kostennota's goed bewaren.
 - Afrekeningformulier laten invullen bij uw mutualiteit.
- U geeft alles af op het secretariaat van de school.

3.2.10 Echtscheidingen

Zorg en aandacht voor het kind

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze 'verliessituatie' moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid en wat extra aandacht bieden. Ook het CLB kan als partner worden ingeschakeld.

Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

De school gaat ervan uit dat de beide partners verantwoordelijk zijn voor de opvoeding van de kinderen. De betalingen van de rekeningen gebeuren dan ook:

- a. geheel door één van de ouders, waarbij de ouders onderling overeenkomen.
- b. ofwel 50% - 50% aan elke ouder.

Opsplitsing omwille van week om week of dagregelingen worden door de school niet in aanmerking genomen om te factureren.

Bij een inschrijving door één van de ouders, gaan wij er altijd van uit dat de andere ouder zijn/haar toestemming geeft en op de hoogte is van de inschrijving.

3.2.11 Rookverbod op school

Het decreet van 6 juni 2008 legt een rookverbod op voor de onderwijsinstellingen. Binnen de schoolgebouwen mag er nooit worden gerookt. Ook op de speelplaatsen mag er niet worden gerookt.

3.3 **Onze school als leergemeenschap**

3.3.1 Schoolagenda

Contact tussen ouders en school is van het grootste belang. **Daarom vragen wij dat de ouders dagelijks de agenda van hun kind nazien en paraferen.**

Boodschappen zowel van de leerkrachten als van de ouders kunnen via de agenda doorgegeven worden.

Onze kleuters krijgen een speciaal **heen- en weerschriftje**, waarin nieuwtjes van hun klasje worden vermeld. Kijk dit wekelijks (op woensdag) in, zodat mededelingen niet verloren gaan.

3.3.2 Oudercontact

In het eerste en derde trimester is er een oudercontact in alle klassen van de lagere afdeling.

Het schoolrapport wordt periodiek meegegeven naar huis.

Van het eerste tot en met het vierde leerjaar worden er geen toetsenperiodes georganiseerd. Er wordt permanent geëvalueerd. Uitleg hierover verstrekken we op de openklasavond in de maand september.

In 5 en 6 is er wel een toetsenperiode met Kerst en op het einde van het schooljaar.

De ouders van kleuters worden ontvangen eind januari en eind juni. De juf bespreekt dan de vorderingen in de ontwikkeling van je kleuter.

3.3.3. Getuigschrift basisonderwijs

(zie onderwijsregelgeving p.13)

3.3.4 Schoolkrant "De Smak"

Om de twee maanden verschijnt ons schoolkrantje 'DE SMAK'. Leuk om lezen en het houdt U op de hoogte van het reilen en zeilen binnen de school. Alle oudste kinderen van een gezin ontvangen **gratis** het krantje. Periode van verschijnen: eind oktober, eind december, eind februari, eind april, eind juni.

3.3.5 Website

Onze school bezit een eigen leuke en interessante website. Regelmatig wordt deze site bijgewerkt door **meneer Anthony**. Ook ons tijdschriftje vind je terug op onze site. Voor wanneer je de foto's eens in kleur wil zien.

Adres: www.desmalle.be

3.3.6 Facebook

Elke klas heeft een Facebookpagina waarop foto's en dringende mededelingen worden gepost. Het gaat hierover een besloten groep waar enkel ouders en grootouders van de betreffende klas toegang tot hebben. We vragen ook uitdrukkelijk om geen foto's uit deze groepen zomaar in het openbaar of op persoonlijke pagina's te verspreiden om de privacy van leerlingen en leerkrachten te garanderen.

3.3.7 Lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen

Alle leerlingen krijgen 1 uur bewegingsopvoeding per week. (De kleuters 2 uur per week.)

Voor de lagere afdeling is **een uniform turnpak verplicht**. Dit kan besteld worden via **juf An**.

Leerlingen die om gezondheidsredenen niet mogen turnen of zwemmen, **moeten een doktersattest met begin- en einddatum voorleggen aan juf An**.

De leerlingen van het lager gaan om de veertien dagen zwemmen. In de week dat ze niet zwemmen krijgen de leerlingen een extra turnuur.

Het eerste leerjaar zwemt het hele jaar gratis!

De derde kleuterklas organiseert in het derde trimester een lessenreeks watergewenning. Precieze data en info wordt in de loop van het jaar medegedeeld.

In de loop van het schooljaar neemt de school deel aan diverse sportactiviteiten: loopcross, sportdagen, netbalcompetitie, ...

Info hierover wordt ten gepaste tijde medegedeeld.

3.3.8 Organisatie en deelname aan schoolactiviteiten

In de loop van het schooljaar organiseert het schoolteam héél wat activiteiten. Om de kosten te dekken vragen wij hiervoor een billijke vergoeding (zie verder). Zo dit in uitzonderlijke gevallen een probleem stelt, is een sociale tussenkomst mogelijk.

Neem hiervoor contact op met de directeur.

3.3.9 Huistaken

Huistaken en lessen worden thuis of in de studie zelfstandig gemaakt/geleerd.

Bedoeling is vooral de leerlingen zelfstandig te leren werken en een goede attitude van zelfstudie en zelfcontrole bij te brengen.

Tijdens de toetsenperiode is een extra inspanning nodig.

Zo uw kind problemen heeft met zijn taken, meldt U dit best via de schoolagenda aan de titularis.

Het is nooit de bedoeling dat de ouders de huistaak maken. Evenmin is het de bedoeling dat kinderen een uur over hun boeken gebogen zitten.

Op woensdag en vrijdag krijgen de leerlingen nooit huistaak!

3.3.10 Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhangen.

Onze school ontvangt **geen** geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt en waarvoor een tegenprestatie wordt verlangd.

HOOFDSTUK IV: AFWIJKEND GEDRAG/ ORDE EN TUCHTMAATREGELEN

4.1 Klachten en problemen

Laten we wel wezen: **de ideale school bestaat niet**. Ook bij ons loopt er weleens iets fout. Aarzel nooit om zulke zaken te melden. In de eerste plaats moet je het probleem aankaarten met de klastitularis. Hij kent de kinderen het best en hij zal zeker het probleem ernstig nemen. Ziet hij of zij geen oplossing dan kan hij de hulp inroepen van het zorgteam. Samen zullen ze dan zoeken naar de beste oplossing voor het probleem. Bedenk wel dat leerkrachten ook maar mensen zijn en zij verantwoordelijk zijn voor **alle** leerlingen.

4.2 Orde- en maatregelen

(zie onderwijsregelgeving p.11 tot p. 13)

4.4 Weigeren van kinderen

Het schoolbestuur kan om gegronde redenen een inschrijving van een kind weigeren, mits het dat - binnen de 4 kalenderdagen - schriftelijk motiveert aan de betrokken ouders.

De redenen van weigering mogen niet onbetamelijk of mensonwaardig zijn. Daartegen is dan weer door de ouders beroep mogelijk bij het **Lokaal Overleg Platform**.

HOOFDSTUK V: INFORMATIEF GEDEELTE

5.1 Bijdrageregeling

(zie onderwijsregelgeving p.14 tot p. 15)

5.1.1 Eten op school per dag

- warme maaltijd € 3,80
(warme maaltijd + soep + limonade of eco appelsap of water + toezicht refter)
- grote warme maaltijd € 4,30 (vanaf het vierde leerjaar)
- drank: € 1,70
(soep of limonade of eco appelsap + toezicht refter)
- Toezicht refter alleen: € 1,20
(Als de leerling alles zelf meebrengt.)

De ouders ontvangen voor alle toezichten een attest dat bij de belastingaangifte kan worden gevoegd.

Koekabonnement: € 7 per trimester

5.1.2 Drinken op school

- Melk/chocomelk : € 0,35
- Eco appelsap of Fair trade shake: € 0,50
- Water: gratis

5.1.3 Tijdschriften (NIET VERPLICHT!!)

GOEDE PERS – AVERBODE : jaarabonnement

- | | | |
|---------------------------------|-------------|------------------|
| - 1ste kleuter : | DOREMINI | € 35,00 per jaar |
| - 2 ^{de} kleuter: | DOREMIX | € 35,00 per jaar |
| - 3 ^{de} kleuter : | DOREMI | € 35,00 per jaar |
| - 1 ^{ste} graad : | ZONNEKIND | € 37,00 per jaar |
| - 2 ^{de} graad : | ZONNESTRAAL | € 37,00 per jaar |
| - 3 ^{de} graad : | ZONNELAND | € 37,00 per jaar |
| Kerst-, paas- en vakantieboeken | | € 6,00 per boek |

NOTIONAL GEOGRAPHIC (vanaf het derde leerjaar) € 47,50 (12 nummers)

Te bestellen vóór 16 september!

5.1.4 Turnkledij

- Volledige uitrusting: € 25,00
- enkel de broek : € 10,00
- T-shirt alleen: € 15,00

5.1.5 Zwemmen

- deelnameprijs per beurt (bus + toegang): € 2,80

Voor het eerste leerjaar is het zwemmen GRATIS.

- Zee-uitstap..... € 5,00
- Schoolreis kleuter +/- € 18,00

Voor sommige activiteiten kunnen wij rekenen op een tussenkomst van onze oudervereniging. Alle activiteiten opgeteld per leerling vallen steeds binnen de scherpe maximumfactuur ons opgelegd door de overheid (zie 5.1).

5.1.9 Bestellingen

Bestellingen voor de week die volgt gebeuren steeds op donderdagmorgen. De kleuters hebben een heen-en-weerschriftje, de drie lagere klassen krijgen op woensdag een bestelbriefje mee en de drie hoogste klassen noteren de bestellingen in hun agenda.

Het is belangrijk dat u de bestellingen goed noteert. Zo vermijdt u discussies achteraf bij de afrekening.

Wie onverwachts op school moet blijven eten, meldt dit bij de leerkracht (boterhammen) of in het bureau (warme maaltijd). Warme maaltijden moeten voor 9.00 worden besteld.

AFBESTELLEN (bv. Bij ziekte)

Enkel voor *warme maaltijden* moet u de dag zelf afbestellen. U belt dan naar school (050/33.29.04) vóór 9.00. Doet u dat niet dan moeten wij u helaas het bedrag van de maaltijd aanrekenen. Refter en soep moeten enkel worden afgemeld bij de leerkracht.

5.1.10 Betalingen

Om de vier weken krijgt U een factuur met in detail alle afrekeningen voor elk kind.

Controleer de rekening aandachtig. Is alles in orde dan heeft u twee mogelijkheden:

1. U scheurt de onderstaande betaalstrook af en u gaat binnen de tien dagen naar uw financiële instelling die de betaling voor u uitvoert of u betaalt online.
2. U vult bij het begin van het jaar een bericht van domiciliëring in en geeft dit af aan uw bankinstelling. **U hoeft verder niets te doen.** Na tien dagen wordt de betaling automatisch uitgevoerd.

Bemerkt u een fout in de rekening, dan moet u zo snel mogelijk de factuur op het bureau binnenbrengen (kan via uw kind). De rekening wordt dan aangepast. Bij een domiciliëring wordt bij de volgende factuur alles rechtgezet.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we hen allebei kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op de vraag om de schoolrekening te splitsen. Indien ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, zullen we hen allebei een identieke schoolrekening bezorgen. Zolang die rekening niet volledig is betaald, blijven beide ouders elk het volledige resterende saldo verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

Als we vaststellen dat ouders de schoolrekening geheel of gedeeltelijk weigeren te betalen, zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen.

- 1ste aanmaning tot betaling

- gesprek met de ouders

- 2de aanmaning via aangetekende zending door de school. Vanaf de datum waarop de ingebrekestelling is verstuurd hebben de ouders ten minste 15 kalenderdagen de tijd om te betalen. Na het verstrijken van die termijn neemt het schoolbestuur stap 4. Vanaf dat moment kunnen we een intrestvoet aanrekenen op het bedrag

dat nog niet betaald is. Dat is maximaal de wettelijke intrestvoet. De intrestvoet bedraagt 3% voor het jaar 2018.
- Invordering via gerechtelijke weg

5.1.11 Cunina

Sinds het schooljaar 2005-2006 heeft onze school het peterschap op zich genomen van drie kinderen:

Priya en Janelle Divad uit de Filipijnen en **Manish Dahal** (Nepal)

Onze ouders betalen **op vrijwillige basis** per maand **1 euro** om deze kinderen een betere toekomst te geven. Onze kinderen uit de zesde klas zijn de fakkeldragers en onderhouden ook via briefwisseling het contact met deze kinderen. Ook zin om per maand 1 euro te sponsoren? Vul eind september op de ouderbrief het desbetreffende strookje in.

5.2. PLANNING SCHOOLJAAR 2015 - 2016

De Agenda

Wat wij reeds planden...

AUGUSTUS

Maandag 20 Opening school
Zaterdag 25 Opendeur in de peuterklas

SEPTEMBER

Maandag 3 Eerste schooldag met een warm onthaal door 'de vrienden van de Smalle' (koffie en boterkoeken)
Dinsdag 4 Infoavond 1^{ste} leerjaar
Donderdag 6 Infoavond 4^{de} en 5^{de}
Dinsdag 11 Infoavond 2^{de} en 3^{de} leerjaar
Vrijdag 21 Pedagogische studiedag
Dinsdag 25 Infoavond 3^{de} kleuter en 6^{de} leerjaar

OKTOBER

Maandag 1 Vrije dag
Donderdag 11 Schoolraad
Zaterdag 27 Begin herfstvakantie

NOVEMBER

Maandag 5 Instapdag nieuwe kleuters
Donderdag 15 Grootoudersfeest 1^{ste} kleuter
Zaterdag 17 Kinderfuij en oudercafé in 't Reigersnest

DECEMBER

Dinsdag 4 Sinterklaasfeest
Woensdag 19 Oudercontact 5 en 6

Zaterdag 22 Begin kerstvakantie

JANUARI

Maandag 7 Instapdag nieuwe kleuters
Bosklassen 5 en 6
Vrijdag 11 Einde bosklassen
Woensdag 23 Oudercontact kleuter

FEBRUARI

Vrijdag 1 Instap nieuwe kleuters
Teldag
Woensdag 20 Pedagogische studiedag
Vrijdag 22 Tweede Smallequiz
Donderdag 28 Schoolraad

MAART

Zaterdag 3 Begin krokusvakantie
Maandag 11 Instap nieuwe kleuters

APRIL

Woensdag 3 Optreden stadsschouwburg
Zaterdag 6 Start Pasvakantie
Dinsdag 23 Instapdag nieuwe kleuters

MEI

Woensdag 1 Feestdag van de Arbeid
Zondag 12 Moederdag
Zondag 19 Feest op school
Maandag 20 Vrije dag
Zaterdag 25 Eerste communie (om 10.00)
Donderdag 30 Hemelvaart
Vrijdag 31 Brugdag

JUNI

Maandag 3 Instap nieuwe kleuters
Zondag 9 Plechtige communie om 11.00
Vaderdag
Maandag 10 Pinkstermaandag
Donderdag 13 Schoolraad
Zaterdag 22 Koolkerke kermis
Woensdag 26 Oudercontact
Donderdag 27 Afscheid van het zesde leerjaar
Vrijdag 28 12.05 einde schooljaar

Voor iedereen: een toffe vakantie

Opgelet: Wilt u zo spoedig mogelijk het formulier "Akkoord en engagementsverklaring van de ouders"

AKKOORD en ENGAGEMENTSVERKLARING VAN DE OUDERS

Verplichte voorwaarde bij de inschrijving.

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en de opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken. Maar wij kunnen dit niet zonder de volle steun van de ouders. Daarom verklaren de ouders uitdrukkelijk:

- 1. dat zij akkoord gaan met het opvoedingsproject en het schoolreglement.**
- 2. dat zij zich engageren in het belang van de vorming en opvoeding van hun kind(eren) vier belangrijke voorwaarden na te leven:**

- Engagement in verband met oudercontact**
- Engagement inzake voldoende aanwezigheid**
- Engagement in verband met deelnemen aan alle vormen van individuele begeleiding**
- Een positief engagement ten opzichte van de onderwijstaal van de school**

2.1 Engagement tot intense samenwerking tussen ouders en school:

- *We erkennen de ouders als de eerste verantwoordelijken voor de opvoeding van hun kinderen.*
- *De ouders erkennen het opvoedend personeel van de school als partners in de opvoeding van hun kin(eren). Ze engageren zich de personeelsleden en directie loyaal te steunen in de totaliteit van hun opdrachten.*
- *Wij organiseren regelmatig oudercontact om je te informeren over de evolutie van uw kind.*
- *De ouders zullen aanwezig zijn op de oudercontacten, die de school organiseert of waarop de school hen uitnodigt.*
- *Als U zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak, dan kun je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht, zorgcoördinator of met de directeur.*
- *Wij verwachten dat de ouders eerst met de school contact opnemen als er zich problemen met hun kind voordoen. Wij engageren ons om met je te overleggen over de vragen en zorgen t.a.v. je kind.*
- *De ouders nemen regelmatig kennis van de informatie die via de ouderbrieven of de Smak medegedeeld worden.*
- *De ouders zien wekelijks het heen- en weerschriftje van hun kleuter na.*
- *De ouders zien dagelijks de agenda van hun kind na, en paraferen op de betreffende dag.*

2.2 Engagement tot regelmatig aanwezig zijn en op tijd komen op school.
--

- *De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage, voor de toelating tot het eerste leerjaar en voor het bekomen van het getuigschrift basisonderwijs. Daartoe moeten wij de aanwezigheden van je kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.*
- *Wij verwachten dat je zoon of dochter **dagelijks en op tijd** op school is. Wij verwachten dat je ons verwittigt bij afwezigheid.*
- *Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor het begeleiden van de ouders bij problematische afwezigheid. Je kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding.*
- *Indien je zoon of dochter meer dan 30 halve dagen afwezig is zonder geldige reden treedt de overheid op, en loop je het risico de schooltoelage te verliezen.*

2.3 Individuele leerlingenbegeleiding
--

- *Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding, andere kinderen hebben voortdurende individuele*

zorg nodig.

- *Wij zullen in overleg met de ouders vastleggen hoe –zo nodig– de individuele begeleiding van je kind zal worden georganiseerd. Daarbij zullen we aangeven wat je van de school kan verwachten maar ook wat wij van de ouders verwachten.*
- *Wij verwachten dat de ouders ingaan op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.*

2.4 Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

- *In onze school is de onderwijstaal het Nederlands. Niet alle ouders voeden hun kinderen op in het algemeen Nederlands. Dit kan er toe leiden dat hun kind het moeilijk krijgt bij het leren.*
- *Wij als school engageren ons er toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden in hun taalontwikkeling, en zo nodig extra zorg aan de taalontwikkeling te besteden.*
- *Wij verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind – ook thuis en ook in zijn vrije tijd – te stimuleren bij het leren van het Nederlands.*

HOOFDSTUK 6 Schoolvisie

1. De Smalle is een gastvrije en een zorgzame school

1. Op onze school worden er inspanningen geleverd om de leerlingen en de ouders zich **thuis** te laten voelen. Daarom proberen we in de eerste plaats te streven naar **laagdrempeligheid**. Onze school heeft open deuren waar de ouders steeds welkom zijn en vriendelijk worden te woord gestaan. Ouders met problemen worden opgevangen, gerustgesteld en het probleem krijgt prioriteit. De leerlingen kunnen steeds terecht bij hun leerkracht of bij de leerkracht sociale vaardigheden die optreedt als vertrouwenspersoon of bij de zorgcoördinator.
De school heeft ook een traditie van huisbezoeken bij wijze van eerste contact. De leerkracht bezoekt de ouders thuis om zich voor te stellen en te vertellen over de werking in de klas. Daardoor voelen ouders en kind zich welkom.
De eerste schooldag organiseren we een 'welkom-op-school moment' met koffie en boterkoeken. In de maand september worden alle ouders uitgenodigd op een openklasavond waar de leerkracht uitlegt waar de accenten liggen en welke methodes er worden gehanteerd.
Twee keer per jaar organiseert de school een oudercontact. Daar worden niet alleen de schoolse resultaten besproken maar de ouders worden ook geïnformeerd over het welbevinden van hun kind. Tijdens het laatste oudercontact worden de ouders getraakteerd op een glas bij wijze van 'dank u wel voor het vertrouwen'. Aan de ouders en de leerlingen van de zesde klassers wordt door onze oudervereniging een receptie aangeboden.
2. Onze school levert inspanningen omdat de leerling en de leerkracht zich thuis zouden voelen. Op het niveau van **de leerling** kun je dit merken aan de speeltuin en het dierenpark waar de school in investeerde. Ook organiseren wij op geregelde tijdstippen extra-muros activiteiten zoals sportactiviteiten op woensdagmiddag, museabezoek, bos- en zoekklassen. In de bovenbouw bespreekt de leerkracht voorafgaand aan het oudercontact in een één-één gesprek het rapport. De lessen sociale vaardigheden worden door de leerlingen als heel positief ervaren. Ieder kind beschikt over een eigen leefboek waarin zijn schoolleven wordt neergepend, getekend en gepersonaliseerd.
Op niveau van **de leerkracht** worden inspanningen geleverd zodat iedereen zich thuis voelt op school. Je merkt dit aan de leraarskamer waar het leuk vertoeven is. Samen zijn we sterker door het organiseren van vele overlegmomenten en de openklas structuur. Verjaardagen worden altijd gevierd en op geregelde tijdstippen gaan we samen uit eten. Driejaarlijks organiseren we een teambuildingweekend waar alle leerkrachten aan deelnemen. Ieder jaar organiseert de school ook functioneringsgesprekken waar de leerkracht in een open sfeer samen met de directeur streeft naar een beter werkklimaat.
3. Een beleid voor **leerlingen die extra zorg behoeven**, vinden wij nodig. Onze school investeert in competente mensen die samen het zorgteam uitmaken. Zij nemen de klas over terwijl de titularis tijd neemt om kinderen-met-zorg bij te werken. Extra aandacht besteden we eveneens aan hoogbegaafde kinderen aan wie aangepast leermateriaal wordt verstrekt. Het volgsysteem op school ondersteunt de zorgverstrekkers en ook de samenwerking met het CLB ervaren we als positief.
4. Onze school staat open voor andere culturen. In onze school zijn **alle leerlingen welkom!** Dit beschouwen we als een erezaak. Anderstaligen worden begeleid. Leerlingen met een ander geloof genieten geen voorkeursbehandeling maar worden gelijk behandeld. Ze zijn niet verplicht om bijvoorbeeld hun eerste communie te doen.
Via onze comeniusprojecten komen de leerkrachten in contact met andere culturen wat zorgt voor een bredere kijk. Ook financiert onze school drie kinderen via de ngo 'Cunina'.

2. De Smalle is een school met perspectief

1. De Smalle is een school met een **christelijke levensvisie** met respect voor diverse religieuze en humanistische levensbeschouwing.

Wekelijks investeert onze school onderwijstijd in godsdienst. Hoewel wij de christelijke levensvisie trachten voor te leven, besteden we ook in de hogere klassen aandacht aan andere overtuigingen. Maandelijks organiseren wij een eucharistieviering in de parochiekerk voor de lagere afdeling. Deze vieringen worden telkens door een bepaalde leeftijdsgroep verzorgd. Tweejaarlijks vergasten de leerlingen uit de vijfde klas onze school, de parochie en ziekenzorg op een kerstspel. Daarnaast organiseren wij een instap- en dankviering op zaterdagavond naar aanleiding van de eerste communie en het vormsel.

2. Op school vinden wij het ontwikkelen van sterktes belangrijk.

De theorie van **Marcus Buckingham** rond 'Work with your strengths' vormt een belangrijke peiler in ons opvoedingsproject. Het ontwikkelen van sterktes bij kinderen vinden wij belangrijker dan enkel het wegwerken van zwaktes.

De leerkrachten gebruiken elkaars sterktes in de open parallelklassen en elke leerkracht kan terecht in een werkgroep die aansluit bij zijn eigen sterktes.

De leerlingen leren hun eigen sterktes ontdekken en ontwikkelen o.a. tijdens de lessen sociale vaardigheden. De school speelt daar op in door: het megaknap project, het uitwerken van thema's via meervoudige intelligentie (theorie van **Gardner**), het labyrint op de speelplaats, het leefboek waar een kind individueel een portfolio maakt van zijn eigen schoolloopbaan, het schoolfeest...

3. Op onze school worden er inspanningen geleverd om een rijke en uitdagende leeromgeving te creëren vertrekkend vanuit de leefwereld van elk kind.

Elke parallelklas vanaf het tweede leerjaar beschikt over een Activ Board. In de kleuterafdeling wordt ervaringsgericht gewerkt met seizoensgebonden belangstellingsthema's.

Verder werd er geïnvesteerd in een schitterende speeltuin, een stille tuin met een dierenpark, spelkoffers en een tribune voor drama en dans. Een geluidsinstallatie staat permanent ter beschikking.

3. De Smalle is een duurzame school

1. Onze school investeert in het sociaal vaardig maken van de leerlingen, maakt werk van de goede relaties en leert hen verantwoordelijkheid op te nemen.

Wekelijks krijgen de kinderen van de lagere afdeling een lestijd sociale vaardigheden door een juf die daarvoor diverse opleidingen volgde. In de klas en op de speelplaats gelden regels die in de klas worden aangeleerd. Op school leren kleuters en leerlingen verantwoordelijkheid op te nemen door: taakjes gedurende een bepaalde periode uit te voeren; klasleider te zijn; de speelplaats netjes te houden; de melk te bedelen; het dierenpark te onderhouden; mee te helpen aan het tutorlezen.

2. Op onze school heerst een inspraak- en overlegcultuur, zowel met ouders, leerlingen, personeel als de lokale gemeenschappen.

Onze school beschikt over een actieve **oudervereniging** 'de vrienden van de Smalle' die de school financieel ondersteunt en een brug slaan tussen ouders en school. De **schoolraad** bestaat uit een vertegenwoordiging van ouders, leerkrachten en leden van de lokale gemeenschappen. Zij brengen adviezen uit over schoolaangelegenheden. Ten slotte is er nog het **medezeggenschapscollege** waarin leden van de schoolraad onze school vertegenwoordigen.

De leerkrachten vergaderen wekelijks tijdens het maandagmorgenoverleg waar praktische zaken voor de komende week worden besproken. Daarnaast vergaderen de leerkrachten maandelijks. Tijdens deze vergadering komen meer inhoudelijke zaken aan bod. Elke week worden in de lagere afdeling de parallelleerkrachten twee lestijden klasvrij gemaakt om met elkaar te overleggen. Op onze school heerst er tenslotte ook een cultuur van werkgroepen waardoor niet alleen nieuwe ideeën tot stand komen maar waardoor ook de lasten over verschillende schouders worden verdeeld.

3. Op onze school is er aandacht voor **reflectie en levenslang leren**.

Op leerlingenniveau is er in De Smalle aandacht voor reflectie via het kindeigen rapport en het leefboek. De kinderen evalueren zichzelf. In het leefboek kan het kind zijn beleving en creativiteit kwijt. Kringgesprekken zijn eveneens ingebed in de schoolcultuur.

De leerkrachten worden gestimuleerd om zich individueel of in groep bij te scholen rond onderwerpen die hen nauw aan het hart liggen. Ook proberen wij onze **pedagogische studiedagen** zinvol in te vullen door te kiezen voor onderwerpen die passen in onze visie rond levenslang leren. **Comeniusprojecten** geven de leerkrachten eveneens de kans om zich persoonlijk te ontwikkelen. **Functioneringsgesprekken** zorgen voor betere werkomstandigheden. Tot slot organiseert de school één keer per jaar een **'Stop and Think'**-moment waar wij als school onze werking evalueren en durven in vraag te stellen.

4. Op onze school voeden wij de kinderen op tot **milieubewust en gezond leven**.

Dat kun je merken aan het volgende gezondheidsbeleid: fruitdag op woensdag; gezond ontbijt op school; aanmoediging voor gezonde tussendoortjes; gezondheidsdag; deelname aan SVS-activiteiten; naschoolse sport. Sport op school vinden wij eveneens belangrijk. De speeltuin en de speelplaats nodigen daartoe uit. Sinds dit jaar zijn we gestart met het MOS-project. Kinderen leren afval te reduceren en te sorteren. Jaarlijks is er een grote opruimactie na het schoolfeest waar we met medewerking van de stad Brugge de buurt aanpakken. De stille tuin en het dierenpark zorgen voor een oase van rust en bewondering voor het mooie in de natuur.

4. De Smalle is een school met passie

1. Onze school **durft te vernieuwen**. Nieuwe ideeën worden gestimuleerd.

Onze nieuwbouw straalt deze visie volledig uit: de tussenwanden in de parallelklassen zorgen voor een openheid tussen leerling en leerkracht en tussen de leerkrachten onderling. Zij maken daardoor gebruik van elkaars sterktes om samen anders en beter les te geven aan de kinderen. Ook beschikt elke pedagogische ruimte over een Activ Board. Methodes worden steeds geëvalueerd en vernieuwd.

Nieuwe ideeën worden in de groep gegooid, uitgeprobeerd, geëvalueerd en geïntegreerd (indien goed bevonden). Zo hebben we geïnvesteerd in SOVA, Erasmus, techniek, leefboek, meervoudige intelligentie, Bingel, Yurls, speeltuin en dierenpark.

Werkgroepen zorgen voor nieuwe ideeën die dan weer leiden tot een (ver)nieuw(d)e aanpak. Het nieuw schoolfeest is daar een geslaagd voorbeeld van. Onze deelname aan Comeniusprojecten geeft vaak aanleiding tot nieuwe inzichten en werkmethodes.

2. Op onze school stimuleert men het **engagement**, worden keuzes gemaakt en neemt men verantwoordelijkheid op.

De Smalle heeft een rijke traditie op het vlak van **werkgroepen**: sport op school, speelplaatsspelen, Sinterklaasfeest, schoolfeest, MOS,... Ook op het niveau van de **scholengemeenschap** zijn onze leerkrachten actief: werkgroep kleuter en pastoraal, ICT, zorg.

Deze werkgroepen vergaderen regelmatig en delen dan hun bevindingen en beslissingen mee aan de groep op personeelsvergaderingen of tijdens het maandagmorgenoverleg.

3. Leerkrachten kunnen zich **voortdurend vernieuwen** door na te scholen.

Elk jaar kunnen de leerkrachten kiezen uit een rijk aanbod van individuele nascholingen. De zorgcoördinator is hiervoor verantwoordelijk en bundelt alles in een nascholingsplan. Mogelijke opleidingen mogen door de leerkracht zelf worden aangebracht. Pedagogische studiedagen zijn dan weer gericht op het team. De laatste jaren kiezen we zelfs om af en toe samen met onze collega's van de scholengemeenschap een onderwerp onder de loep te nemen. In de Smalle kijken we pas achterom wanneer we van plan zijn die kant uit te gaan.

4. Op onze school wordt **creativiteit** gestimuleerd.

Onze school staat open voor nieuwe en verfrissende ideeën. Leerkrachten zijn voortdurend op zoek naar andere invalshoeken om de kinderen dagelijks te boeien. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren van elkaar. Het kinderspektakel, de jaarlijkse talentenshow, kleuterdans en jazzdans zorgen ervoor dat kinderen creatief bezig blijven. Voor knutselactiviteiten worden vaak externen gevraagd om de talenten van de kinderen te helpen ontplooiën.

Hanna Arendt schreef ooit: *'Een pedagogische houding is een houding van liefhebben'*